

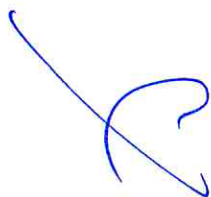


PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DEL:

**PROJECTE DE RENOVACIÓ DE LA XARXA DE PLUVIALS DE LA PLAÇA
BARTOMEU BARCELÓ, AL T.M. DE CALELLA.**

a. QUADRE RESUM	4
b. DADES GENÈRIQUES:	6
1) Objecte del contracte	6
2) Naturalesa del contracte	6
3) Règim jurídic	6
4) Necessitat i idoneïtat del contracte	6
5) Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	6
6) Termini d'execució	7
7) Classificació i solvència de les empreses licitadores	7
8) Garanties exigibles	8
c. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	9
9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
10) Òrgan de contractació	9
11) Ús de mitjans electrònics	9
12) Publicitat i informació sobre el procediment	9
13) Aptitud per contractar	9
d. PRESENTACIÓ, CONTINGUT I VALORACIÓ DE LES OFERTES	11
14) Termini i forma de presentació de les proposicions	11
15) Forma de presentar les proposicions: normes generals.	11
16) Documentació a incloure al Sobre 1	12
17) Documentació a incloure al Sobre 2	14
18) Documentació a incloure al Sobre 3	16
19) Criteris en cas d'igualació de proposicions	17
20) Proposicions anormals o desproporcionades	18
21) Obertura de sobres i valoració de les ofertes	18
e. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
22) Adjudicació del contracte i requeriment de documentació a l'adjudicatari	21
23) Renúncia i desistiment	22
24) Formalització i perfecció del contracte	22
25) Retorn de la documentació	22
f. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
26) Cessió del contracte	23
27) Subcontractació	23
28) Modificació del contracte	23
29) Revisió de preus	23
30) Drets i obligacions de les parts	24
31) Drets del contractista	28
32) Recepció i liquidació	28
33) Incompliments	28

34) Penalitzacions	29
g. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	30
35) Termini de garantia del contracte	30
36) Liquidació del contracte i devolució de la garantia	30
37) Causes de resolució del contracte	30
38) Jurisdicció competent	31
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE	32
ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE TERMINI	35
ANNEX 3: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS MATERIALS	37
ANNEX 4: COMPROMÍS DE MILLORES	37



a. **QUADRE RESUM**

- PRESSUPOST DE LICITACIÓ :

Concepte	Import
Pressupost de licitació (abans d'IVA)	90.846,97 €
21% IVA	19.077,86 €
Total	109.924,83 €

- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

Concepte	Import
Valor estimat del contracte (abans d'IVA)	90.846,97 €
21% IVA	19.077,86 €
Total	109.924,83 €

- PROJECTE	Projecte de renovació de la xarxa de pluvials de la plaça Bartomeu Barceló, al T.M. de Calella.
- TERMINI D'EXECUCIÓ	Vuit (8) setmanes
- DESCRIPCIÓ	Execució d'una nova xarxa de pluvials a la plaça Bartomeu Barceló de Calella, per resoldre els problemes d'inundacions a la part baixa de la mateixa. S'anul·larà un tram de col·lector existent de 242,25 ml i s'executarà un de nou amb una longitud de 230,00 ml de DN 300 i 400 mm. El projecte inclou la instal·lació de 4 arquetes i 2 pous de registre.
- GARANTIA PROVISIONAL	No procedeix
- GARANTIA DEFINITIVA	5% del pressupost base de licitació
- TERMINI DE GARANTIA	Mínim de 24 mesos
- EXPEDIENT	OB/02/18
- REVISIÓ DE PREUS	No
- CAPACITAT I SOLVÈNCIA	S'exigeix solvència, veure clàusula 7 del present Plec.
- CLASSIFICACIÓ	Com a mitjà alternatiu es podrà acreditar la solvència tècnica, financera i econòmica

mitjançant l'acreditació de la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
E: Obres hidràuliques	1: Abastament i sanejament	c

- DATA LÍMIT DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES DE 20 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant

- LLOC DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES Carrer de la Bruguera, 39, Calella (08370)

- INFORMACIÓ Dirigir-se a: calella@gestaigua.cat

b. DADES GENÈRIQUES:

1) Objecte del contracte

És objecte del present plec establir les prescripcions jurídiques, econòmiques i tècniques que regiran l'adjudicació per part de **GESTIÓ AIGUA CALELLA, S.L.** (d'ara endavant, GESTAIGUA) del contracte referit al "Projecte de renovació de la xarxa de pluvials de la plaça Bartomeu Barceló, al T.M. de Calella".

Tots els documents del Projecte (memòria, plànols, pressupost, quadre de preus, etc.) i el present Plec tenen caràcter contractual i regeixen el procediment de contractació i execució del present contracte, formant-ne part integrant com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts. En conseqüència, en prova de conformitat, hauran de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària.

2) Naturalesa del contracte

El present contracte té caràcter privat i es qualifica com a contracte d'obra.

3) Règim jurídic

Les relacions jurídiques que puguin establir-se entre GESTAIGUA i els licitadors o adjudicataris són de naturalesa privada, regint-se pels documents que s'enumeren a continuació i per la LCSP.

A aquests efectes, tindran caràcter contractual:

- El present Plec de Condicions Particulars.
- La memòria, plànols, pressupost, programa de treball acceptat, el quadre de preus i altres documents constitutius del projecte.
- L'oferta del contractista que integrarà la proposta econòmica, tècnica i, en el seu cas, tots aquells documents que descriguin les condicions i característiques per la prestació de les obres.
- El document en què es formalitzi el contracte.

Tots aquests documents hauran de ser signats en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària en el mateix acte de formalització del contracte.

El desconeixement de les condicions del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals i annexos que en formen part i de les instruccions o normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximiran a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4) Necessitat i idoneïtat del contracte

La celebració d'aquest contracte es troba dintre de les competències de la societat GESTAIGUA com a responsable de la concessió adjudicada per l'Ajuntament de Calella.

5) Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte es fixa al quadre-resum del present plec de condicions.

Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost comprèn la totalitat del contracte, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per complir l'execució de l'objecte del contracte, considerant-se inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, a excepció de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), així com també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec.

6) Termini d'execució

El contracte tindrà el termini màxim al quadre-resum del present plec de condicions, o el que proposi l'adjudicatari en la seva oferta, si fos menor; a comptar des de l'acta de comprovació de replanteig, la qual s'ha d'estendre en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la formalització del contracte.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi. Tots els terminis, totals i parcials, comencen a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig i inici de les obres, sempre que hagi estat notificat l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut per part del contractista i per part de GESTAIGUA.

L'acta de comprovació de replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrats en el contracte i formen part del contingut obligacional.

7) Classificació i solvència de les empreses licitadores

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen a continuació:

Solvència econòmica i financera:

- **Volum anual de negocis:** El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos haurà de ser almenys una vegada i mig el valor estimat del contracte. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels últims tres exercicis per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis respecte als tres últims exercicis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Solvència tècnica o professional:

- **Obres executades:** S'haurà de presentar un llistat d'obres executades en els últims cinc (5) anys, avalades per certificacions de bona execució, en què l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.. Les obres executades per una empresa estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directa o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti d'obres executades per una empresa estrangera participada pel contractista sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest; i a falta

d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En aquests certificats s'indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió.

- Alternativament, es podrà acreditar la solvència econòmica o financera i tècnica o professional de l'empresa mitjançant la classificació com a contractistes d'obres en el grup i subgrup de la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
E: Obres hidràuliques	1: Abastament i sanejament	c

A efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica esmentada, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten al certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en els termes establerts en la LCSP; així com als certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar dels Estats membres de la Unió Europea.

Pel que fa a les UTE, totes les empreses que en formen part hauran d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la UTE, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En el cas d'acreditació per mitjà de classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE hauran d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 69 LCSP.

Nota: les condicions mínimes establertes en aquesta clàusula hauran d'ésser especificades en la declaració responsable del sobre núm. 1 i la documentació acreditativa del compliment de les mateixes les haurà de presentar el licitador proposat com adjudicatari.

Nota: el moment decisiu per apreciar la concurrència del requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb GESTAIGUA serà la data de presentació de les ofertes.

8) Garanties exigibles

Garantia provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva: L'empresari que resulti proposat com adjudicatari del contracte, estarà obligat a constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia correspondrà amb es conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP, de les penalitats que, en el seu cas, s'imposin al contractista, la correcta execució de les prestacions contemplades al contracte, de les despeses originades a GESTAIGUA per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, pels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de la seva execució, pel seu incompliment, quan no escaigui resoldre'l, i de la incautació que es pot decretar en els casos de resolució.

La garantia es retornarà a l'adjudicatari un cop s'hagi produït el venciment del termini i complert satisfactòriament el contracte, o quan es declari la seva resolució sense culpa del contractista.

En el cas de UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en el present plec i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la UTE.

c. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramitarà per procediment obert simplificat amb varis criteris d'adjudicació.

10) Òrgan de contractació

L'Òrgan de contractació competent en aquest procediment de contractació, és el Consell d'Administració de GESTAIGUA.

11) Ús de mitjans electrònics

El conjunt de tràmits, actuacions, notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, entre els licitadors i contractistes i GESTAIGUA, es realitzaran preferentment a través de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça electrònica que s'hagin indicat a l'efecte.

12) Publicitat i informació sobre el procediment

GESTAIGUA publicarà tota la informació relativa a la contractació al Perfil del contractant disponible a la web de la societat: <http://www.gestaigua.net/>

Per obtenir qualsevol informació en relació amb aquest procediment de licitació es pot contactar per mail a l'adreça indicada al quadre resum.

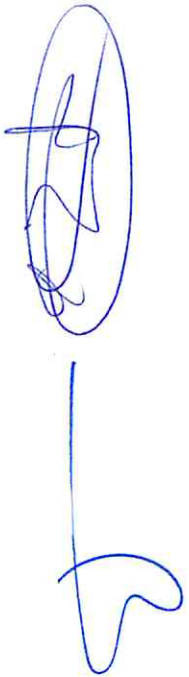
13) Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta contractació i, si s'escau, subscriure el corresponent contracte amb GESTAIGUA, totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que compleixin els següents requisits:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, no estar incurses en cap de les causes de prohibició per contractar de les recollides a l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec, bé mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte; o bé, acreditant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional previstos en aquest Plec.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució de l'objecte del contracte.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- En el cas de persones jurídiques, que les prestacions del contracte estiguin compreses en les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals; extrem que ha de quedar degudament acreditat.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

També podran participar en aquesta licitació unions d'empreses que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses quedaran obligades solidàriament davant GESTAIGUA i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció; sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar pel cobraments i pagaments de quanties significatives. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de coincidir amb la del contracte, fins a l'extinció del mateix.



d. PRESENTACIÓ, CONTINGUT I VALORACIÓ DE LES OFERTES

14) Termini i forma de presentació de les proposicions

El termini i lloc de recepció de les proposicions seran els fixat al quadre resum del present plec.

La documentació també es podrà enviar per correu o per missatgeria. En aquest cas l'interessat haurà d'acreditat, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament per l'Oficina de Correus o empresa de missatgeria i comunicar-ho mitjançant correu electrònic a GESTAIGUA en el mateix termini assenyalat en el paràgraf anterior. L'anunci a GESTAIGUA només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fidedignament al remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per GESTAIGUA amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. En el cas que després de deu (10) dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagués arribat la proposició enviada per correu a GESTAIGUA, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

15) Forma de presentar les proposicions: normes generals.

Les proposicions constaran de tres sobres:

- Sobre 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- Sobre 2: CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR
- Sobre 3: CRITERIS OBJECTIUS

La documentació dintre de cada sobre anirà correctament organitzada en un arxivador sent la primera fulla un index on es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament.

IMPORTANT: La inclusió de documentació en sobres que no corresponguin, en qualsevol de les combinacions possibles que es puguin donar de presentació de les proposicions de forma diferent a la indicada anteriorment, comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins al moment de la seva obertura.

Els sobres hauran d'estar tancats i identificats a l'exterior amb les següents dades:

- Nom del Sobre
- Títol del concurs
- Nom/denominació social
- NIF
- Domicili social
- Telèfon
- Correu electrònic
- Nom i cognoms del representant que signa la proposició
- Signatura del representant

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva empresa incorporada a la proposició té caràcter confidencial.

El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixen a error.

En cas que un licitador incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització de l'escaient Contracte, en qualsevol dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, haurà d'informar d'aquesta circumstància a GESTAIGUA de forma immediata, als efectes de que GESTAIGUA pugui prendre les mesures oportunes, de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, la documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya; anar degudament signada pel licitador o per la persona que el representa i ser original o anar degudament autenticada. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les ofertes s'hauran d'ajustar al que preveu el present Plec. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules i condicions del mateix, sense cap excepció o reserva.

És imprescindible que l'oferta concordi amb la documentació general examinada i admesa. S'entén que els preus ofertats per les empreses inclouen totes les despeses que aquesta hagi de satisfer en compliment de les prestacions i execució del contracte. A més, hauran d'especificar clarament el tipus d'IVA que s'hi aplica.

En cas de discrepància entre les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'Òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres. En cap cas s'acceptaran ofertes que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

Cada licitador només pot presentar una proposició i no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja ho ha fet individualment; així com tampoc pot figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrietes per aquest licitador.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

16) Documentació a incloure al Sobre 1

a) Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar dels empresaris:

a.1. Persones físiques:

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà mitjançant la presentació del DNI.

a.2. Persones jurídiques:

- **Esriptura o document de constitució**, els estatuts o l'acta fundacional, i modificacions, en el seu cas, que n'acreditin la situació actual, degudament inscrites al Registre Mercantil, o Registre Públic corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil quan aquesta sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat; inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. En tot cas, els fins hauran d'estar relacionats directament amb l'objecte el contracte. També caldrà aportar el NIF de l'empresa.

Pel que fa a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant aquella documentació que acrediti la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponent de l'Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries vigents que siguin d'aplicació.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per

l'Oficina Consular d'Espanya del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que comprenen l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exteriors que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

En cas d'UTE, cadascuna de les empreses haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- o Documents acreditatius de representació.
- o Quan la proposició no estigui signada pel licitador persona física, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició, junt amb una còpia autèntica del DNI del/s apoderats. Quan la representació de l'empresa persona jurídica s'acrediti mitjançant la presentació d'un poder, cal que l'apoderament consti en escriptura pública, còpia autenticada o testimoni notarial de l'escriptura inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. Si es tracta d'un poder per un acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.
- o La documentació que acrediti la representació i les facultats del representant del proposat com adjudicatari haurà de ser validada per la Secretària de la corporació, abans de la formalització del contracte; sense perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació d'ofertes.

Nota: no caldrà aportar de nou la documentació requerida en els dos punts anteriors, en cas que en el període de sis mesos anteriors a la present licitació aquesta documentació hagi estat aportada a GESTAIGUA en un altre procediment de licitació.

- **NIF** (o document equivalent del país del domicili social de l'empresa).
- **Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques**, referit tant al domicili social com a totes les sucursals que tingui obertes a Espanya.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes:

- **Poder de representació** inscrit en el Registre públic corresponent, autoritzant la persona que firma la sol·licitud, així com la proposició posterior, tant per a la presentació de l'oferta com per a la signatura del contracte.
- **DNI** del representant, o document equivalent al país de procedència.
- **Persona de contacte, telèfon i correu electrònic.**

c) Certificats vigents acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

d) Acreditació de la seva solvència econòmica i financera, amb els mitjans següents:

- L'indicat a l'apartat 7 d'aquest Plec

e) Acreditació de la seva solvència tècnica, amb els mitjans següents:

- L'indicat a l'apartat 7 d'aquest Plec

f) Pòlisses d'assegurances: compromís que en cas de resultar adjudicatari es disposarà d'una per Responsabilitat Civil, d'acord amb allò que estableix la Clàusula 22 del Plec.

g) Declaració responsable de l'Annex 1

Els licitadors, a excepció dels apartats h, i, j, i k, podran substituir la documentació a incloure al sobre per una declaració responsable indicant que compleixen les condicions establertes per a contractar amb GESTAIGUA, d'acord amb el model que s'adjunta con a **Annex 1**. L'adjudicatari haurà d'acreditar davant la mesa de contractació, prèviament a la formalització del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits en aquest plec.

GESTAIGUA acceptarà la presentació de les corresponents declaracions responsables, en base als models que consten annexos al Plec o en base al Document Europeu Únic de Contractació – DEUC-. El formulari normalitzat del DEUC està disponible en el següent enllaç:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

h) Responsabilitat social: documentació, si escau i si està disponible, acreditativa de disposar a la plantilla d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent.

i) Documentació de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En el cas que diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, hauran d'aportar, a més de l'esmentada declaració responsable per a cada una de les empreses, un document, que podrà ser privat, en el qual es comprometin a constituir la UTE en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'indicarà la persona designada com a representant la UTE davant GESTAIGUA per tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspongui a cadascuna d'elles en la UTE.

j) Grup empresarial. Les empreses han d'adoptar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del mateix.

k) Per les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols del qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En tot cas, l'Òrgan de contractació podrà recavar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per esdevenir adjudicatari del contracte.

17) Documentació a incloure al Sobre 2

Es relacionen a continuació els criteris d'adjudicació del contracte avaluable en funció d'un judici de valor:

a) Disponibilitat de recursos propis de proximitat0 a 10 punts

Es valorarà la proposta d'aquell ofertant que sigui capaç de justificar un temps de reacció més baix en cas d'emergència durant les obres i el període de garantia, mitjançant la disponibilitat de recursos propis pròxims al municipi de Calella, característiques dels mateixos (delegació, magatzem, etc.), proximitat de centres de treball, etc.

Descripció	Punts
Disponibilitat de recursos propis amb una proximitat màxima de 20 km	10,00
Disponibilitat de recursos propis amb una proximitat màxima de 50 km	7,50
Disponibilitat de recursos propis amb una proximitat màxima de 100 km	5,00
Disponibilitat de recursos propis amb una proximitat màxima de 200 km	2,5
Sense disponibilitat de recursos propis i/o distància major de 200 km	0,00

b) Servei d'Urgències0 a 7 punts

Es valorarà la proposta i descripció de l'organització d'un Servei d'Urgències coherent amb la disponibilitat de recursos propis. Es donarà major puntuació a aquell Servei d'Urgències amb majors prestacions.

Descripció	Punts
Bona organització del Servei d'Urgències de 24 hores.	7,00
Bona organització del Servei d'Urgències per dies Festius i Nits.	4,00

<i>Bona organització del Servei d'Urgències en dies Laborals, fora de l'horari habitual (18:00-08:00 h)</i>	2,50
<i>Sense Servei d'Urgència.</i>	0,00

c) Coneixement dels procediments de l'Administració licitant0 a 4 punts

Es valorarà el coneixement que tinguin les empreses amb els procediments interns de l'Ajuntament de Calella i/o Gestaigua, valorant el nombre de treballs, qualitat dels mateixos i la facturació corresponent. S'aportaran certificats de bona execució, o qualsevol altre document acreditatiu.

<i>Descripció</i>	<i>Punts</i>
<i>Més de 15 treballs de qualitat en els darrers 3 anys facturats de més de 5.000€ cadascun.</i>	4,00
<i>Més de 10 treballs de qualitat en els darrers 3 anys facturats de més de 5.000€.</i>	3,00
<i>Més de 5 treballs de qualitat en els darrers 3 anys facturats de més de 5.000€.</i>	1,00
<i>Menys de 1 treball de qualitat en els darrers 3 anys facturats de més de 5.000€.</i>	0,00

d) Control de qualitat sobre els procediments0 a 2 punts

S'especificaran els principals controls de qualitat sobre els procediments previstos a projecte, indicant com a mínim els referits a l'assegurament de les pendents del col·lector, la fixació de reixes, la compactació de terrers i la pavimentació.

<i>Descripció</i>	<i>Punts</i>
<i>Gran abast del control i assajos</i>	2,00
<i>Controls i assajos superiors a les especificacions del projecte</i>	1,00
<i>Controls i assajos segons les especificacions del projecte</i>	0,00

e) Descripció detallada dels principals materials0 a 2 punts

Es realitzarà una descripció dels principals materials de l'obra: col·lectors, reixes i tapes i paviments. S'especificaran els models previstos i les característiques tècniques dels mateixos seguint la pauta de l'Annex 3 del present plec, tot respectant les prescripcions mínimes establertes al projecte constructiu. Es valorarà la presentació de certificats i millores sobre la qualitat dels materials.

La prescripció dels materials relacionats (col·lectors, reixes i tapes i paviment) es valorarà de forma conjunta segons la següent taula:

<i>Descripció</i>	<i>Punts</i>
<i>Aporta millors prestacions en tots els materials que les especificades al projecte constructiu</i>	2,00
<i>Aporta millores puntuals amb les especificacions al projecte constructiu</i>	1,00
<i>Acompleix amb les especificacions al projecte constructiu</i>	0,00

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4, a una cara, mida Arial 11. Es pot incorporar documentació complementària a més de les 20 pàgines però no es tindrà en compte a efectes de valoració.

IMPORTANT: L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades

pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de quinze (15) punts en la proposta tècnica. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior a 15 punts seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre núm. 3).

Conseqüentment, les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim de quinze (15) punts a l'oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor no seran tingudes en compte en cap cas als afectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estar incloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

18) Documentació a incloure al Sobre 3

Es relacionen a continuació els criteris d'adjudicació del contracte avaluable de forma automàtica:

a) Oferta econòmica i termini segons l'Annex 2

S'adjuntarà l'oferta econòmica segons el format de l'Annex 2 d'aquest plec.

No serà objecte de puntuació, però s'ha d'incloure en format paper i electrònic el llistat de preus unitaris de tots els elements pressupostats segons el projecte de licitació.

En cas de discrepàncies entre els totals d'aquests llistats i els valors indicats a l'oferta econòmica, tindran preferència els preus d'aquests llistats, adaptant-se en aquest cas el valor de l'oferta econòmica de la licitació.

- Oferta econòmica 0 a 45 punts

Les ofertes es calcularan segons la fórmula següent:

$$P_0 = P_{m\grave{a}x} \times \left(\frac{Lic - Iof}{Lic - Im\grave{i}n} \right)^{1/8}$$

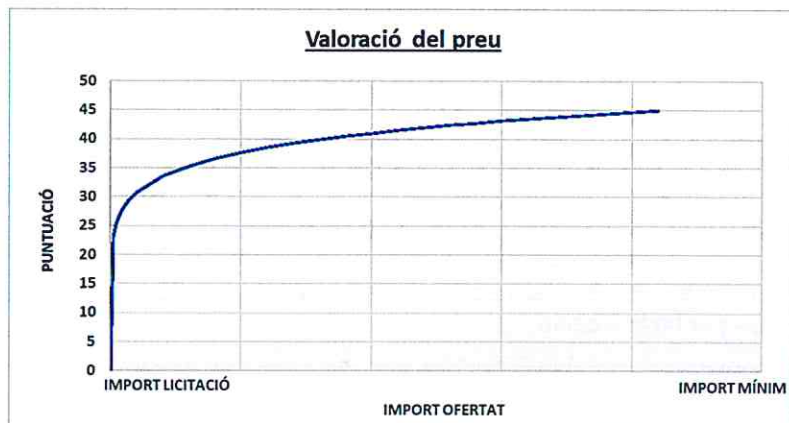
$$P_0 = \text{Puntuació de la oferta}$$

$$P_{m\grave{a}x} = \text{Puntuació màxima}$$

$$Lic = \text{Import licitació}$$

$$Iof = \text{Import ofertat}$$

$$Im\grave{i}n = \text{Import més baix ofertat pel conjunt de licitadors}$$



b) Compromís reducció termini

- Reducció del termini 0 a 30 punts

Se li donarà la màxima puntuació a la major reducció i zero punts al termini de la licitació. La resta de terminis es calcularà segons la fórmula:

$$Pto = Pmàx \times \left(\frac{Tlic - Tof}{Tlic - Tmín} \right)^{1/4}$$

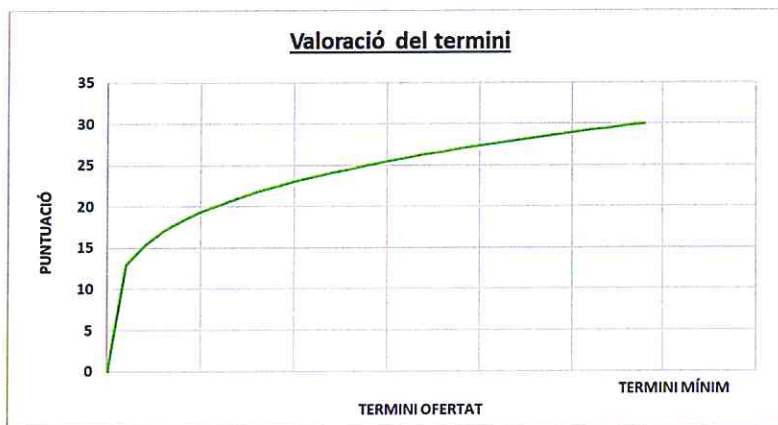
Pto = Puntuació del termini ofertat

Pmàx = Puntuació màxima

Tlic = Termini de licitació

Tof = Termini ofertat

Tmín = Termini més baix ofertat pel conjunt de licitadors



Totes les puntuacions s'arrodoniran al segon decimal.

c) Nova planificació

Únicament s'haurà de presentar una nova planificació si s'ha ofertat una reducció de termini. Aquesta planificació haurà d'anar acompanyada d'una explicació, amb la informació que es consideri necessària, que justifiqui la viabilitat de la reducció de termini.

En cas que els Serveis Tècnics tinguin dubtes sobre la viabilitat de la reducció, s'encarregarà un informe al tècnic responsable de valoració del Sobre 2. En cas que al informe es consideri inviable la reducció no es tindrà en compte la puntuació que s'hagués pogut obtenir en aquest apartat.

19) Criteris en cas d'igualació de proposicions

En casos d'igualtat en les proposicions presentades per les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació aquelles proposicions presentades per les empreses que en el moment de la presentació de l'oferta tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació.

Si són diverses les empreses empatades les que acrediten tenir en plantilla persones amb discapacitat en un percentatge superior a l'esmentat, tindrà preferència el licitador que acrediti un percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat. En el cas que, un cop aplicats aquests criteris, perdurés l'empat, el desempat d'aquestes empreses es farà mitjançant sorteig; en acte públic i prèvia convocatòria.

20) Proposicions anormals o desproporcionades

Es considerarà que l'oferta no es pot complir com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals segons si:

$$\text{Baixa ofertada} > \text{BR} + 5\%$$

Càlcul de la Baixa de Referència (BR)

Quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de l'oferta mitjana (OM) l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

$$OM = \frac{\Sigma \text{ de totes les ofertes econòmiques acceptades pel càlcul}}{\text{Número total de licitadors acceptats pel càlcul}}$$

Amb aquesta OM es calcularà la Baixa de Referència (BR):

$$BR = \frac{\text{Import de licitació} - \text{Oferta Mitjana (OM)}}{\text{Import de licitació}}$$

Si s'admetessin a licitació deu (10) o més ofertes, la mitjana M de les ofertes es calcularà exclouent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sens perjudici d'allò previst a l'article 149 de la LCAP.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el que s'estableix l'article 149 de la LCSP i GESTAIGUA sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que considerin oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, que hauran de complimentar-se (justificar-se per escrit) en el termini de **CINC (5) dies hàbils** següents a l'endemà de la notificació.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, es demanarà assessorament tècnic del servei corresponent de GESTAIGUA, per tal que informi en relació a les justificacions dels licitadors incorreguts en aquesta presumpció d'anormalitat.

Per a l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

En base a la justificació del licitador i l'assessorament tècnic esmentat, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot ser complida pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals. Si es considera que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'òrgan de contractació l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat resulti adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte, sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis contractats.

21) Mesa de Contractació. Obertura de sobres i valoració de les ofertes

Com a auxili a l'Òrgan de Contractació, i per a una adequada garantia dels principis d'objectivitat i transparència en la selecció de l'oferta més avantatjosa, es constituirà una Mesa de Contractació, que estarà composta per les següents figures:

El regidor de Serveis i mobilitat de l'Ajuntament de Calella, L'enginyer municipal, el Gerent de Gestaigua, el Cap de distribució de Gestaigua i la Secretària.

Finalitzat el termini establert al present Plec i a l'anunci, per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura dels **Sobres número 1** de les ofertes rebudes dintre del termini indicat, als efectes de verificar que continguin la documentació requerida en el present Plec i procedir a qualificar la validesa formal de la mateixa.

Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes considerats en la manca de requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà a la no admissió i l'exclusió del procediment de contractació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació administrativa (Sobre 1), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

En aquells supòsits que presenti oferta un licitador que, de forma directa o mitjançant empresa vinculada, hagués participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte o documents preparatoris del contracte, i l'Òrgan de Contractació consideri que la seva participació pugui falsejar la competència, provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores, es comunicarà a l'empresa aquesta situació i se li donarà termini de cinc dies hàbils per tal que pugui presentar al·legacions.

Rebudes les consideracions pertinents, l'Òrgan de Contractació resoldrà motivadament l'exclusió o no del licitador.

Transcorreguts, si procedeixen, els terminis indicats als punts anteriors, la Mesa de Contractació procedirà, en acte no públic, a l'obertura dels **Sobres número 2**.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Així mateix, tal i com ja s'ha comentat, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre número 2 dades que permetin conèixer el contingut del sobre número 3 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest Plec i documentació que conforma la licitació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimin oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre número 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor assenyalats en el present Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres número 2, la qual haurà de complimentar-se davant de la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a cinc dies naturals.

Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, la qual s'haurà de produir en un termini no superior a 7 dies naturals a comptar des de la data d'obertura del sobre número 2, es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació obtinguda al sobre número 3. L'obertura del sobre número 3 es celebrarà en acte públic.

Conforme al que s'estableix al present Plec, aquelles ofertes que no assoleixen la puntuació mínima establerta pels criteris avaluable mitjançant un judici de valor, seran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients i no es procedirà a l'obertura del sobre número 3.

Abans de l'obertura dels **Sobres número 3**, GESTAIGUA, amb caràcter previ, ja sigui a través del seu perfil del contractant, o e mateix dia de l'obertura pública del sobre número 3, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre número 2.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos o propostes rebutjades i la causa d'exclusió o rebutj, i procedirà a l'obertura del sobre número 3 de les propostes admeses i a llegir el resum de les propostes contingudes al sobre número 3.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, a efectuar, per la Mesa de Contractació, els aclariments i les respostes oportunes, però sense que en aquest moment la Mesa de Contractació es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes u omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre número 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec.

Les propostes contingudes en el sobre número 3 seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present Plec.



e. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22) Adjudicació del contracte i requeriment de documentació a l'adjudicatari

Emesa la proposta d'adjudicació per la Mesa de Contractació, l'Òrgan de Contractació resoldrà motivadament l'adjudicació.

L'apertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les mateixes.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar des del dia següent al de la data de presentació de la garantia, procedint-se un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització..

El termini indicat s'ampliarà en cinc (5) dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

L'Òrgan de Contractació podrà deixar desert el procediment si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris del present plec o deixar el mateix sense efecte quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que ho justifiquin.

Es requerirà a l'adjudicatari perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

- La documentació referida a la clàusula 16 del present plec, en cas de no haver-la presentat amb el sobre 1.
- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o documents a què es refereixen els articles esmentats, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.
- Si hi ha hagut canvis en la situació de l'Impost sobre Activitats Econòmiques des de la presentació de proposicions, el licitador haurà d'especificar quins són els canvis mitjançant l'aportació dels documents que posin de manifest els mateixos.
- **Si s'escau**, documentació acreditativa de què la plantilla està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- **Acreditació de la pòlissa d'assegurança**, en la modalitat de "responsabilitat civil" de com a mínim 1.000.000€
- **Acreditació de la constitució de la garantia definitiva**, corresponent a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió privada interna, la documentació presentada per l'empresa.

En cas de no complimentar adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se a exigir l'import de 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà a tots els licitadors a través de l'adreça de correu electrònic que hagin designat en la seva proposta. Es considerarà motivació suficient si a l'acord d'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració. L'anunci d'adjudicació es publicarà al Perfil del contractant de GESTAIGUA.

Les empreses que hagin concorregut en UTE, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor hauran de presentar l'escriptura de constitució de la mateixa. En aquesta escriptura haurà de constar el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23) Renúncia i desistiment

S'estarà a allò establert a l'article 152 de la LCSP.

24) Formalització i perfecció del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació i prèvia aportació de la documentació requerida per l'òrgan de contractació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació.

25) Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorregut un termini de quatre (4) mesos, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Per retirar la documentació caldrà posar-se en contacte amb la Secretaria de GESTAIGUA de Calella i sol·licitar dia i hora per realitzar el lliurament.

Un cop transcorregut el termini d'un (1) any des de la data de formalització del contracte, si les empreses licitadores no han retirat dita documentació, GESTAIGUA procedirà a la seva destrucció, sense que sigui necessari avís previ.

f. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE




26) Cessió del contracte

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de GESTAIGUA; sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació i que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. En tot cas, s'acomplirà amb els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

27) Subcontractació

L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

El contractista només podrà concertar vàlidament amb terceres persones la realització parcial de determinades unitats d'obres de contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de GESTAIGUA.



L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

En fase d'execució del contracte, si l'empresa contractista pretén modificar les empreses subcontractades, l'òrgan de contractació ha d'autoritzar la modificació de les empreses subcontractistes identificades en la licitació. Aquesta autorització no s'atorgarà si no es compleixen les mateixes condicions de solvència que s'hagin ofert en la fase de licitació.

A més, haurà d'ajustar-se a les normes generals de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció. En cap cas es podrà concertar, per part del contractista, l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP o que estiguin incloses en la suspensió de classificacions.

En tot cas, la celebració de subcontractes haurà de complir amb els següents requisits:

- Que, en tot cas, es doni coneixement per escrit a GESTAIGUA dels subcontractes a celebrar, amb indicació de les parts del contacte a realitzar per contractista.
- Que el contractista s'obligui a abonar als subcontractistes i subministradors el pagament del preu pactat en un termini no superior als 60 dies següents a la data d'expedició de les certificacions d'obra corresponents.

Els subcontractistes restaran obligats solament front el contractista principal, que és el que assumeix la total responsabilitat de l'execució de l'obra front GESTAIGUA.

28) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions en el mateix per atendre a causes imprevistes. Dites modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

29) Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

30) Drets i obligacions de les parts

L'execució del contracte es regirà per a les següents previsions:

- **EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES:** Les obres s'executaran amb estricta subjecció al present plec i al projecte que serveix en base al contracte; així com també conforme a les instruccions que en la seva interpretació tècnica doni la Direcció d'Obra, en l'àmbit de les seves competències, al contractista.

A aquests efectes, l'adjudicatària assumeix que tots els documents del projecte són complementaris entre sí i igualment vàlids i que, en cas de dubte o contradiccions, aquests seran resolts per la Direcció d'Obra; així com també assumeix que les partides del projecte es consideren suficientment complertes per a dur a bon fi els conceptes que descriuen.

- **DIRECCIÓ D'OBRA:** El Director d'Obra designat per GESTAIGUA serà comunicat al contractista abans de la data de comprovació del replanteig, i aquest procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions que s'esdevinguin en aquesta persona durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista per escrit.

El contractista, o el seu delegat, haurà d'acompanyar la Direcció d'Obra durant les visites inspectores.

- **ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG:** En el termini no superior a un mes des de la formalització del contracte, es practicarà la comprovació de replanteig, del qual s'estendrà acta del resultat mitjançant la corresponent acta de comprovació del replanteig. A aquests efectes, GESTAIGUA comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es farà aquesta comprovació, a efecte que hi comparegui.

Aquesta acta reflectirà la conformitat o disconformitat del contractista respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte.

No es podrà iniciar l'obra sense que s'hagi emès la corresponent acta de comprovació del replanteig.


Les despeses de la comprovació del replanteig seran a compte del contractista.


- **MODIFICACIONS DEL CONTRACTE:** Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte, el Director de l'Obra redactarà, en el termini de 15 dies, i sense perjudici de la remissió immediata de l'Acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si en base a l'anterior, GESTAIGUA decidís la modificació del projecte, es redactaran les modificacions precises per a la seva viabilitat i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial de l'obra: ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovat el projecte modificat, aquest serà el vigent a l'efecte del contracte.

- **PROGRAMA DE TREBALL:** El contractista, abans de l'inici de les obres, haurà de presentar un programa de treball, que contindrà la planificació detallada de l'execució de cadascuna de les fases i la seva quantia i on s'hauran d'incloure les dades següents: ordenació, en parts o classes d'obra, de les unitats que integren el projecte, amb expressió del volum d'aquestes; determinació dels mitjans necessaris (personal, instal·lacions, equips i materials); estimació en dies, calendari dels terminis d'execució de les diverses parts de l'obra i de les operacions preparatòries; gràfics de les diverses activitats o treballs.
- **COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:** El contractista estarà obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.
- **CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I INSPECCIÓ DE L'OBRA:** GESTAIGUA, per mitjà del Director de l'Obra, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la

correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes pel correcte compliment del contracte.

- 
- **ORDRES AL CONTRACTISTA:** Quedaran establertes al corresponent llibre d'ordres, que s'obrirà a la data de comprovació de replanteig i es tancarà en data de recepció definitiva. La Direcció de l'Obra anotarà les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, i les autoritzarà amb la seva firma. Un cop executada la recepció definitiva, el llibre passarà a mans de GESTAIGUA, si bé podrà ser consultat pel contractista en tot moment.
 - **INSTRUCCIONS I NORMES DE COMPLIMENT OBLIGAT:** Els materials utilitzats en l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i les normes promogudes per GESTAIGUA que versin sobre condicions generals i homologació de materials. A aquests efectes, el contractista solament podrà fer servir els materials, previ examen i acceptació per la Direcció de l'obra, en els termes i la forma que aquesta assenyali per al correcte compliment de les condicions convingudes.
 - **EL CONTRACTISTA I EL SEU PERSONAL:** El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, i amb plena responsabilitat per oferir una execució satisfactòria per GESTAIGUA.



A tal efecte, previ a l'inici de l'execució de les obres, el contractista vindrà obligat a especificar nominalment les persones concretes que executaran l'obra i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a GESTAIGUA i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Quan el contractista o les persones que en depenguin incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment dels programes de treball, GESTAIGUA podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre de l'execució de l'objecte; sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

- **TÈCNIC DELEGAT D'OBRA:** L'empresa adjudicatària mantindrà, a peu d'obra i amb caràcter fix i exclusiu per aquesta obra, un tècnic amb suficient qualificació per a desenvolupar les tasques assignades, podent ésser rebutjat per la Direcció d'Obra, cas que no compleixi aquest requisit.

A aquests efectes, haurà de tractar-se d'un tècnic de grau mitjà o superior designat expressament pel contractista i acceptat per GESTAIGUA, amb capacitat professional per a exercir la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres; per organitzar l'execució de l'obra i per interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció de l'obra. Aquesta persona també haurà de proposar a la direcció o col·laborar amb ella en la resolució de problemes que es plantegin durant l'execució.

GESTAIGUA podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, si s'escau, qualsevol facultatiu que en depengui, quan així ho justifiquin les circumstàncies i el ritme dels treballs.

- **PLA DE SEGURETAT I SALUT:** El contractista està obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i completar les previsions contingudes a l'estudi bàsic; pla que haurà d'ésser lliurat a GESTAIGUA per tal que procedeixi a la seva aprovació. Els treballs objecte d'aquest plec no es podran iniciar fins que aquest Pla no estigui degudament aprovat; circumstància que es recollirà a l'acta de comprovació de replanteig esmentada.
- **APORTACIÓ D'EQUIP I MAQUINÀRIA:** El contractista té l'obligació d'aportar a les obres, al seu càrrec, l'equip de maquinària i els mitjans auxiliars necessaris per la bona execució de l'objecte del present contracte amb compliment dels terminis estipulats. Aquest equip també inclourà el tancat corresponent, a criteri de la Direcció d'Obra, per la protecció de l'obra.
- **PÒLISSES D'ASSEGURANCES:** El contractista s'obliga a disposar de pòlisses d'assegurances en les modalitats "a tot risc construcció" i "responsabilitat civil" per un

import mínim de 300.000 euros; essent al seu càrrec fins a l'acabament del termini de garantia de les obres.

- **GESTIÓ DELS RESIDUS:** Els materials o productes resultat d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per aquest a l'abocador controlat o estació de transferència de runes.

A aquests efectes, el contractista estarà obligat a donar estricta compliment a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, donar compliment a l'obligació de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

- **CONSERVACIÓ DE L'OBRA:** El contractista està obligat, no solament a l'execució de l'obra, sinó també a la seva conservació durant el termini de garantia fixat en el present Plec. També seran al seu càrrec la guarda de l'obra i la vigilància d'afectacions a tercers, amb especial atenció del trànsit.
- **SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE L'OBRA:** El contractista, restarà obligat a col·locar elements de delimitació i protecció de l'obra, així com la senyalització vertical i horitzontal necessària per minimitzar l'impacte en la seguretat, mobilitat i accessibilitat en l'entorn de l'obra, dirigida a vianants i trànsit rodat, sense cap cost addicional.

Així mateix, el contractista estarà obligat a la conservació i policia de la zona d'obres durant l'execució del contracte, per la qual cosa haurà de complir les ordres que rebí de la Direcció de l'obra respecte d'aquestes obligacions; essent una obligació del contractista el subministrament, la instal·lació i la conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra, les zones de tercers i les zones d'inici i final d'obra.

A aquests efectes, el contractista col·locarà al seu càrrec la senyalització necessària que indiqui l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la mateixa com en els seus límits i rodalies, incloent la retirada dels mateixos a la seva finalització. El contractista haurà de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició en cas de desaparició o deteriorament.

La despeses que originin el compliment d'aquestes obligacions respecte l'esmentada senyalització seran a compte del contractista.

- **INFORMACIÓ A GESTAIGUA:** L'empresa adjudicatària ha de comunicar a GESTAIGUA, a través de la Direcció d'Obra de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i administracions afectades. També estarà obligada a realitzar actuacions d'informació en cas que GESTAIGUA així ho requereixi.
- **RESPONSABILITAT DE LA CONTRACTISTA:** L'empresa contractista respondrà de la correcta execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec. A aquests efectes, serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a GESTAIGUA o per a tercers, arran d'omissions i/o errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de la prestació objecte de contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i, en conseqüència, estarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats per causa directe i immediata d'una ordre de GESTAIGUA.

Així mateix, l'empresa contractista serà responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se de la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres.

- **OBRES DEFECTUOSES O MAL EXECUTADES:** Fins el moment de la recepció definitiva, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que el fet que els representants de GESTAIGUA hagin examinat o

reconegut les obres durant la construcció, les parts i les unitats de l'obra o els materials emprats, o que hagin estat inclosos en els mesuraments i les certificacions parcials, sigui un eximent ni li atorgui cap dret.

- **DEMOLICIÓ I RECONSTRUCCIÓ DE LES OBRES DEFECTUOSES O MAL EXECUTADES.** Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que existeixen defectes ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans de la recepció definitiva, la demolició i la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la Direcció de l'Obra ordena la demolició i reconstrucció per advertir vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquelles vicis o defectes, cas contrari, aniran a càrrec de GESTAIGUA.

- **OBLIGACIONS EN MATÈRIA LABORAL, SEGURETAT SOCIAL I DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL, D'INTEGRACIÓ SOCIAL, FISCAL I MEDIAMBIENTAL.**

L'empresa adjudicatària està obligada a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids; així com també a l'aplicació de criteris de sostenibilitat i protecció ambiental i, en general, respondrà de les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com de l'acompliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre ell i els seus treballadors.

Molt especialment, el contractista haurà d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució de l'obra i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents TC2.

Així mateix, el contractista estarà obligat a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i de caràcter mediambiental que siguin d'aplicació.

- **PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT:** El contractista s'obliga a respectar íntegrament la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del present contracte.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de GESTAIGUA. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual el contractista tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres objecte d'aquets contracte i que correspongui a GESTAIGUA, en tant que responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport. Així doncs, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni tampoc transmetre-la a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

- **DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA:** En tot cas seran a càrrec del l'empresa que resulti adjudicatària les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents i qualsevol altra informació d'organismes oficials o particulars.

De la mateixa manera, es farà càrrec del pagament dels impostos, tributs, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que puguin ser aplicables segons les

disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altre despesa necessària per a la realització del contracte; entre les quals s'inclouen: les de reparació o restitució dels materials malmesos o afectats per manca de protecció o de cura durant l'execució de les obres, les derivades de l'assaig i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes que exigeixi la Direcció d'Obra, sense perjudici d'aquells previstos en el present plec, les de instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i la resta de mesures d'informació necessàries per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona de les obres i els punts de possible perill, tant en la zona esmentada com en els seus límits i rodalies i qualsevol altre despesa necessària per a la realització del contracte.

Més enllà de les obligacions que es derivin de les disposicions anteriors, el contractista ha de complir les ordres i instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceixi la Direcció d'Obra, així com també facilitar al Director de l'Obra i a GESTAIGUA l'accés a tota la informació, tant documental com presencialment, que li sigui requerida en qualsevol moment durant l'execució de les obres, així com conservar el llibre d'ordres.

31) Drets del contractista

- **ABONAMENTS I RÈGIM DE PAGAMENT DELS PREUS.** La Direcció d'Obra expedirà una relació valorada mensual de les prestacions que s'hagin executat durant l'esmentat termini, de la qual cosa en donarà una còpia al contractista.

Dins dels 10 dies hàbils següents al termini que correspon la relació valorada, sense que el contractista hagi presentat al·legacions, el Director de l'Obra expedirà la certificació als efectes pertinents i, en la mateixa data d'expedició, trametrà un exemplar d'aquests al registre i lliurarà una còpia de la certificació al contractista, amb justificant de recepció.

Dins el termini de 30 dies comptats des del final del període a què fa referència la relació valorada, el contractista està obligat a expedir i presentar al registre de GESTAIGUA la corresponent factura.

L'abonament al contractista es farà mitjançant *confirming* a 60 dies de data de factura.

Els pagaments al contractista resultants de les certificacions expedides o consignats a la corresponent factura, tenen la consideració de pagaments a compte, subjecte a la rectificacions que es produeixin en l'amidament final i sense suposar, en cap cas, aprovació i recessió de les obres que corresponguin.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, a fi de segregat-ne els danys que haurien pogut evitar si s'haguessin pres mesures oportunes prèvies o immediatament després d'esdevenir el fet causant del danys.

32) Recepció i liquidació

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'1 mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

33) Incompliments

Si l'empresa adjudicatària incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, totals o parcials, per causes a ella imputables, GESTAIGUA podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penyalitats, en la forma i condicions establertes en aquest plec. GESTAIGUA tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a la contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació o d'incompliment dels compromisos i condicions especials, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents, en els termes i condicions previstos en aquest plec.

Si GESTAIGUA opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

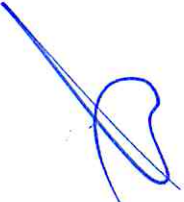
L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret GESTAIGUA originats per la demora del subministrament.

En tot cas, la constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de GESTAIGUA.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, enclosed in a hand-drawn oval.

34) Penalitzacions

En el cas que GESTAIGUA opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà: una penalització diària en la proporció de 0,60% per cada 1.000 euros del preu del contracte.
 - Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs, que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.
 - Quan l'incompliment del contracte es refereixi als elements de l'oferta que s'hagin valorat dins els paràmetres de valoració subjectiva es podrà imposar una sanció fins al 10% de l'import del contracte.
- 
- A smaller handwritten signature in blue ink, consisting of a few loops and a long horizontal stroke.

g. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35) Termini de garantia del contracte

El subministrador serà el responsable de la qualitat dels materials i elements subministrats. Conseqüentment i de forma addicional i complementària a les garanties sobre defectes de fabricació ofertes pels respectius fabricants, el subministrador queda obligat a substituir al seu càrrec (és a dir, sense que pugui repercutir quantitat alguna per cap concepte a GESTAIGUA) els materials que presentin defectes de fabricació o funcionament.

Aquesta garantia tindrà la mateixa vigència temporal que la duració de la garantia del fabricant i, com a mínim, 24 mesos des de que s'hagi fet la venda del material a GESTAIGUA.

36) Liquidació del contracte i devolució de la garantia

Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia fixat en la clàusula anterior, es procedirà a dictar acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i a la liquidació del contracte.

37) Causes de resolució del contracte

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del contractista facultarà a GESTAIGUA per escollir entre el compliment del contracte o demanar la seva resolució, amb indemnització, en un i altre cas, dels perjudicis que l'incompliment li hagi causat

En aquest sentit seran causes de resolució del contracte les contemplades en l'article 211 de la LCSP i, en particular, les següents:

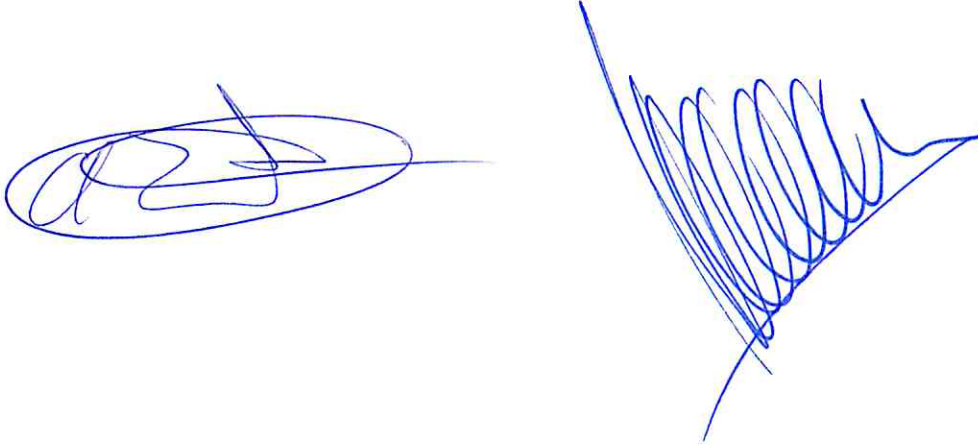
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes d'exclusió o de prohibició per contractar amb GESTAIGUA estipulades al present plec durant l'execució del contracte.
- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'Annex 1 d'aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- La manca d'assignació del personal compromès per a la realització de l'execució del contracte i definit en la documentació aportada pel contractista.
- L'incompliment del programa de gestió de residus.
- L'incompliment de l'obligació de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal ocupat en l'execució del contracte.

38) Jurisdicció competent

Atès el caràcter privat del contracte, totes les qüestions i divergències que puguin sorgir en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del Contracte, seran resoltes pels jutjats i tribunals del lloc de celebració del mateix, a la jurisdicció dels quals es sotmetran les parts, renunciant expressament a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

Calella, 18 de setembre de 2018

Òrgan de contractació de GESTAIGUA

Two blue ink signatures are present. The one on the left is a stylized signature enclosed in an oval. The one on the right is a more complex, scribbled signature.

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE



DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr, amb DNI núm., actuant en nom i representació de(licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte, essent l'entitat contractat GESTAIGUA amb el número de referència de l'expedient

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que (licitador) està vàlidament constituït i que d'acord al seu objecte social pot presentar-se a la licitació i que les dades d'identificació concretes de(licitador) són:
 - Denominació de la societat: [....]
 - NIF []
 - Adreça postal: []
 - Persona de contacte: []
 - Telèfon: []
 - Fax: []
 - Correu electrònic: []
 - Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si escau): []

2. Que, als efectes del present procediment de contractació, són representants habilitats de l'empresa:
 - Nom: []
 - Càrrec/Representació en la qual actua: []
 - Adreça postal: []
 - Telèfon: []
 - Correu electrònic: []

3. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.

Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit per GESTAIGUA a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.

4. Que l'empresa acredita la solvència tècnica basant-se en documents, propis o d'altres entitats, segons l'establert al plec de condicions que regeix la present licitació.

5. Que el seu volum de negocis anual (o específic en aquell àmbit d'activitat del Plec) és de:
 - Exercici 2017 volum de negocis de:-€
 - Exercici 2016 volum de negocis de:-€

- Exercici 2015 volum de negocis de:-€
- Exercici 2014 volum de negocis de:-€
- Exercici 2013 volum de negocis de:-€

6. Que l'empresa assumeix el compromís que en cas de resultar adjudicatari disposarà d'una pòlissa de Responsabilitat Civil de 1.000.000€.
7. Que l'empresa que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.
8. Que l'empresa està al corrent de les seves obligacions relatives al pagament d'impostos i cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en el que està establert com en l'Estat espanyol.
9. Que l'empresa no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni mediambiental.
10. Que compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i que no s'ha donat de baixa a l'impost de les activitats econòmiques, o, en el seu cas, que està exempt d'aquest impost.
11. Que l'empresa no té coneixement de cap conflicte d'interès amb GESTAIGUA degut a la seva participació en el present procediment de contractació.
12. Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
13. Que els signants de la present declaració declaren formalment que la informació que han facilitat en la present licitació de GESTAIGUA és exacte i veraç i que són coneixedors de les conseqüències d'una falsa declaració.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [data]

Signatura

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE TERMINI



OFERTA ECONÒMICA I DE TERMINI (SOBRE NÚM. 3).

El/la senyor/la (*nom i cognoms*) amb residència a (*província*) carrer (*nom del carrer*) núm. (*número*) assabentat de l'anunci publicat al Perfil del Contractant de GESTAIGUA (*dia/mes/any*) i de les condicions i requisits que s'exigeixen per l'adjudicació del contracte de SUBMINISTRAMENT de "*nom de la licitació*", es compromet en nom (*propí o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat de: (*quantitat de l'oferta per la qual es compromet el proponent a l'execució de les obres expressada en números i en lletres*), **IVA exclòs**.

1. OFERTA ECONÒMICA SOBRE EL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

CONCEPTE	PRESSUPOST OFERTAT (¹) (IVA exclòs)	BAIXA EN %
TOTAL	€	€

2. TERMINI D'EXECUCIÓ

CONCEPTE	TERMINI OFERTAT (¹)	TERMINI DE LICITACIÓ
TOTAL	DIES NATURALS	DIES NATURALS

(1) Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al de licitació

I als efectes oportuns, se signa la present, a *[data]*

Signatura

ANNEX 3: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS MATERIALS

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES COL·LECTORS	VALORS / DESCRIPCIÓ
Marca / Model	
Geometria / Diàmetre	
Tipus de material	
Resistència (SN-X)	
Tipus de junta	
Certificats	

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES REIXES	VALORS / DESCRIPCIÓ
Marca / Model	
Força d'assaig (kN)	
Anti-soroll	
Anti-lliscament	
Tancament de seguretat	
Apertura assistida	
Certificats	

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PAVIMENT	VALORS / DESCRIPCIÓ
Marca / Model	
Característiques geomètriques (amplada, alçada, espessor)	
Absorció de l'aigua	
Resistència a flexió, xoc i desgast	
Resistència als productes químics	
Lliscament	
Certificats	

