



PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE:

**SUBMINISTRAMENT E INSTAL·LACIÓ D'EQUIPS DE SENSORITZACIÓ PER A LA
QUALIFICACIÓ DE SOBREEIXIMENTS DEL SISTEMA PÚBLIC DE SANEJAMENT
EN BAIXA DE CALELLA, AL TERME MUNICIPAL DE CALELLA**

a. QUADRE RESUM	4
b. DADES GENÈRIQUES:	7
1) Objecte del contracte	7
2) Naturalesa del contracte	7
3) Règim jurídic	7
4) Necessitat i idoneïtat del contracte	7
5) Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	8
6) Termini de subministració e instal·lació	8
7) Classificació i solvència de les empreses licitadores	8
8) Garanties exigibles	9
c. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	10
9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
10) Òrgan de contractació	10
11) Ús de mitjans electrònics	10
12) Publicitat i informació sobre el procediment	10
13) Aptitud per contractar	10
d. PRESENTACIÓ, CONTINGUT I VALORACIÓ DE LES OFERTES	12
14) Termini i forma de presentació de les proposicions	12
15) Forma de presentar les proposicions: normes generals.	12
16) Documentació a incloure al Sobre 1	13
17) Documentació a incloure al Sobre 2	16
18) Documentació a incloure al Sobre 3	17
19) Criteris d'adjudicació del contracte	17
20) Criteris en cas d'igualació de proposicions	20
21) Proposicions anormals o desproporcionades	20
22) Obertura de sobres i valoració de les ofertes	21
e. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	24
23) Adjudicació del contracte i requeriment de documentació a l'adjudicatari	24
24) Renúncia i desistiment	25
25) Formalització i perfecció del contracte	25
26) Retorn de la documentació	25
f. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
27) Cessió del contracte	26
28) Modificació del contracte	26
29) Revisió de preus	26
30) Recepció i liquidació	26
31) Incompliments	26
32) Penalitzacions	26
g. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	28

33) Termini de garantia del contracte	28
34) Liquidació del contracte i devolució de la garantia	28
35) Causes de resolució del contracte	28
36) Jurisdicció competent	30
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE	31
ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA	34
ANNEX 3: TERMINI DE GARANTIA	36

a. QUADRE RESUM

- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

Concepte	Import
Valor estimat del contracte (abans d'IVA)	51.000,00 €
21% IVA	10.710,00 €
Total	61.710,00 €

- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ :

Concepte	Import
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	61.710,00 €
El pressupost base de licitació té el desglossament següent:	
Pressupost sense IVA	51.000,00 €
21%IVA	10.710,00 €

Aquest contracte es divideix en 2 lots, i els licitadors es poden presentar a qualsevol d'ells.

- VALOR ESTIMAT DEL LOT 1:

Concepte	Import
Valor estimat del Lot 1 (abans d'IVA)	42.000,00 €
21% IVA	8.820,00 €
Total	50.820,00 €

- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL LOT 1:

Concepte	Import
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	50.820,00 €
El pressupost base de licitació té el desglossament següent:	
Pressupost sense IVA	42.000,00 €
21% IVA	8.820,00 €

- VALOR ESTIMAT DEL LOT 2:

Concepte	Import
Valor estimat del Lot 2 (abans d'IVA)	9.000,00 €
21% IVA	1.890,00 €
Total	10.890,00 €

- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL LOT 2:

Concepte	Import
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	10.890,00 €
El pressupost base de licitació té el desglossament següent:	
Pressupost sense IVA:	9.000,00 €
21% IVA.	1.890,00 €

- TERMINI D'EXECUCIÓ Dos (2) mesos

- DESCRIPCIÓ Contracte mixt de subministrament e instal·lació d'equips de sensorització per a la quantificació de sobreiximents del sistema públic de sanejament en baixa de Calella, al terme municipal de Calella.

- DIVISIÓ EN LOTS: Sí.

Lot	Descripció
1	Sensors informen del vessament i diverses senyals del funcionament i monitorització de la xarxa.
2	Sensors amb senyal vessament

- GARANTIA PROVISIONAL No procedeix

GARANTIA DEFINITIVA 5% del pressupost base de licitació

- TERMINI DE GARANTIA Mínim de 24 mesos

- EXPEDIENT GESTAIGUA/PO/02/2019

- REVISIÓ DE PREUS No s'admet revisió de preus

- CAPACITAT I SOLVÈNCIA S'exigeix solvència, veure clàusula 7 del present Plec

-	CLASSIFICACIÓ	No
-	DATA LÍMIT PRESENTACIÓ PROPOSTES	DE DE 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant
-	LLOC DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES	Carrer de la Bruguera, 39, Calella (08370)

INFORMACIÓ

Dirigir-se a: calella@gestaigua.cat

b. DADES GENÈRIQUES:

1) Objecte del contracte

És objecte del present plec establir les prescripcions jurídiques, econòmiques i tècniques que regiran l'adjudicació per part de **GESTIÓ AIGUA CALELLA, S.L.** (d'ara endavant, GESTAIGUA) del contracte de "Subministrament e instal·lació d'equips de sensorització per a la quantificació de sobreeximents del sistema públic de sanejament en baixa de Calella, al terme municipal de Calella".

El present Plec, i el Plec de Condicions Tècniques Particulars tenen caràcter contractual i regeixen el procediment de contractació i execució del present contracte, formant-ne part integrant com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts. En conseqüència, en prova de conformitat, hauran de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària.

2) Naturalesa del contracte

El present contracte té caràcter privat i es qualifica com a contracte mixt de subministrament i instal·lació d'equips de sensorització per a la quantificació de sobreeximents del sistema públic de sanejament en baixa de Calella, al terme municipal de Calella.

3) Règim jurídic

El Contracte objecte del present procediment de contractació té la consideració de contracte privat, regint-se per allò establert en els documents que s'enumeren a continuació. Així mateix, en tot allò no previst en els documents contractuals, regirà, en allò que resulti d'aplicació, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant "LSCP").

A aquests efectes, tindran caràcter contractual:

- El present Plec de Condicions Administratives Particulars.
- El Plec de Condicions Tècniques Particulars
- L'oferta del contractista que integrarà la proposta econòmica, tècnica i, en el seu cas, tots aquells documents que descriguin les condicions i característiques per la prestació dels subministraments.
- El document en què es formalitzi el contracte.

Tots aquests documents hauran de ser signats en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària en el mateix acte de formalització del contracte.

El desconeixement de les condicions del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals i annexos que en formen part i de les instruccions o normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximiran a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4) Necessitat i idoneïtat del contracte

La celebració d'aquest contracte es troba dintre de les competències de la societat GESTAIGUA com a responsable de la concessió adjudicada per l'Ajuntament de Calella.

5) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació que comprèn la totalitat del subministrament i muntatge dels equips descrits en el plec de prescripcions tècniques, segons el lot, no podrà ascendir a l'import indicat al quadre-resum del present Plec de condicions.

Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Els licitadors podran ofertar, tots els lots als que vulguin optar, sent l'import màxim de cadascun d'ells el fixat al quadre-resum del present plec de condicions. Hauran d'indicar els preus unitaris de tots els elements que s'indiquen a l'Annex 1 del PCTP als que optin, els quals passaran a ser preus contractuals.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost comprèn la totalitat del contracte, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per complir l'execució de l'objecte del contracte, considerant-se inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), així com també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec.

6) Termini de subministrament e instal·lació

El contracte tindrà el termini màxim de dos (2) mesos, o el que proposi l'adjudicatari en la seva oferta, si fos menor; a comptar des de l'acta de comprovació de replanteig, la qual s'ha d'estendre en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la formalització del contracte.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi. Tots els terminis, totals i parcials, comencen a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig i inici de les obres, sempre que hagi estat notificat l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut per part del contractista i per part de GESTAIGUA.

L'acta de comprovació de replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrats en el contracte i formen part del contingut obligacional.

7) Classificació i solvència de les empreses licitadores

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen a continuació:

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis: El volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims anys ha de ser de com a mínim de setanta-cinc mil euros (75.000€) pel Lot 1 i, de quinze mil euros (15.000€) pel Lot 2. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels últims tres exercicis per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis respecte als tres últims exercicis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Solvència tècnica o professional:

S'adjuntarà una relació dels principals subministres e instal·lacions realitzats d'igual o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del present contracte en els últims tres anys, indicant l'import, la data i destinatari.

Com l'ofertant es pot presentar als lots que cregui oportuns, en funció del lot al que es presenta proposta, s'ha d'adjuntar una relació conforme s'ha subministrat e instal·lat en els últims tres anys un mínim d'unitats de les mateixes característiques als que s'oferten:

- **Lot 1**, models 1, 2 i 3: sensors els quals, a més de la senyal de vessament, han d'enviar un senyal quan l'equip de bombament no funciona, quantificació del cabal i nivell d'alçada d'aigua a la canonada, i senyal de tapa aixecada, respectivament.
- **Lot 2**: sensors els quals només han d'enviar la senyal de vessament. Aquests sensors hauran d'estar preparats per si, en un futur, es vol afegir la senyal de nivell a la canonada.

S'aportarà un compromís d'ubicació d'un Servei tècnic d'urgències a una distància màxima d'uns 100km del municipi de Calella en cas de resultar adjudicatari, mitjançant declaració responsable acreditativa de l'anterior extrem. En el supòsit de resultar adjudicatari, s'haurà d'informar de la direcció on s'ubicarà el centre o espai habilitat a tal efecte en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

Pel que fa a les UTE, totes les empreses que en formen part hauran d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la UTE, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En el cas d'acreditació per mitjà de classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE hauran d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 69 LCSP.

Nota: les condicions mínimes establertes en aquesta clàusula hauran d'ésser especificades en la declaració responsable del sobre núm. 1 i la documentació acreditativa del compliment de les mateixes les haurà de presentar el licitador proposat com adjudicatari.

Nota: el moment decisiu per apreciar la concurrència del requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb GESTAIGUA serà la data de presentació de les ofertes.

8) Garanties exigibles

Garantia provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva: 5% del pressupost base de licitació.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP, de les penalitats que, en el seu cas, s'imposin al contractista, la correcta execució de les prestacions contemplades al contracte, de les despeses originades a GESTAIGUA per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, pels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de la seva execució, pel seu incompliment, quan no escaigui resoldre'l, i de la incautació que es pot decretar en els casos de resolució.

La garantia es retornarà a l'adjudicatari un cop s'hagi produït el venciment del termini i complert satisfactòriament el contracte, o quan es declari la seva resolució sense culpa del contractista.

En el cas de UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en el present plec i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la UTE.

c. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramitarà per procediment obert amb varis criteris d'adjudicació.

10) Òrgan de contractació i Mesa de contractació

L'Òrgan de contractació competent en aquest procediment de contractació, és el Consell d'Administració de GESTAIGUA.

Per a l'obertura i classificació de les proposicions es constituirà una Mesa de contractació, que estarà composta pels membres següents:

- President: Conseller delegat de GESTAIGUA
- Vocal: Enginyer municipal de l'Ajuntament de Calella
- Vocal: Gerent de GESTAIGUA
- Vocal: Tècnic de SOREA
- Secretària: Advocada dels Serveis Jurídics.

El President de la Mesa pot decidir l'assistència del personal tècnic especialitzat adequat, amb veu però sense vot.

En cas d'absència, vacant, malaltia, impossibilitat o per qualsevol altra causa justificada, l'òrgan de contractació designarà la/les persones que hagin de substituir als membres respectius de la Mesa.

11) Ús de mitjans electrònics

El conjunt de tràmits, actuacions, notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, entre els licitadors i contractistes i GESTAIGUA, es realitzaran preferentment a través de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça electrònica que s'hagin indicat a l'efecte.

12) Publicitat i informació sobre el procediment

GESTAIGUA publicarà tota la informació relativa a la contractació al Perfil del contractant disponible a la web de la societat: <http://www.gestaiqua.net/>

Per obtenir qualsevol informació en relació amb aquest procediment de licitació es pot contactar per correu electrònic a l'adreça indicada al quadre resum.

13) Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta contractació i, si s'escau, subscriure el corresponent contracte amb GESTAIGUA, totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que compleixin els següents requisits:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, no estar incurses en cap de les causes de prohibició per contractar de les recollides a l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec, bé mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte; o bé, acreditant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional previstos en aquest Plec.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució de l'objecte del contracte.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- En el cas de persones jurídiques, que les prestacions del contracte estiguin compreses en les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals; extrem que ha de quedar degudament acreditat.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

També podran participar en aquesta licitació unions d'empreses que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses quedaran obligades solidàriament davant GESTAIGUA i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció; sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar pel cobraments i pagaments de quanties significatives. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de coincidir amb la del contracte, fins a l'extinció del mateix.

d. PRESENTACIÓ, CONTINGUT I VALORACIÓ DE LES OFERTES

14) Termini i forma de presentació de les proposicions

La documentació es podrà presentar bé de manera presencial o bé per correu o per missatgeria.

El termini i lloc de recepció de les proposicions seran els fixat al quadre resum del present plec.

En el cas de presentar la documentació per correu o missatgeria, l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament per l'Oficina de Correus o empresa de missatgeria i comunicar-ho mitjançant correu electrònic a GESTAIGUA en el mateix termini assenyalat en el paràgraf anterior. L'anunci a GESTAIGUA només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fidedignament al remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per GESTAIGUA amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. En el cas que després de deu (10) dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagués arribat la proposició enviada per correu a GESTAIGUA, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

15) Forma de presentar les proposicions: normes generals.

Les proposicions constaran de tres sobres:

- Sobre 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- Sobre 2: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR
- Sobre 3: CRITERIS OBJECTIUS

La documentació dintre de cada sobre anirà correctament organitzada en un arxivador sent la primera fulla un índex on es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament.

IMPORTANT: La inclusió de documentació en sobres que no corresponguin, en qualsevol de les combinacions possibles que es puguin donar de presentació de les proposicions de forma diferent a la indicada anteriorment, comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins al moment de la seva obertura.

Els sobres hauran d'estar tancats i identificats a l'exterior amb les següents dades:

- Nom del Sobre
- Títol del concurs
- Lots als que es presenten
- Nom/denominació social
- NIF
- Domicili social
- Telèfon
- Correu electrònic
- Nom i cognoms del representant que signa la proposició
- Signatura del representant

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva empresa incorporada a la proposició té caràcter confidencial.

El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixen a error.

En cas que un licitador incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització de l'escaient Contracte, en qualsevol dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, haurà d'informar d'aquesta circumstància a GESTAIGUA de forma immediata, als efectes de que GESTAIGUA pugui prendre les mesures oportunes, de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, la documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya; anar degudament signada pel licitador o per la persona que el representa i ser original o anar degudament autenticada. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les ofertes s'hauran d'ajustar al que preveu el present Plec. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules i condicions del mateix, sense cap excepció o reserva.

És imprescindible que l'oferta concordi amb la documentació general examinada i admesa. S'entén que els preus ofertats per les empreses inclouen totes les despeses que aquesta hagi de satisfer en compliment de les prestacions i execució del contracte. A més, hauran d'especificar clarament el tipus d'IVA que s'hi aplica.

En cas de discrepància entre les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'Òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres. En cap cas s'acceptaran ofertes que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

Cada licitador només pot presentar una proposició i no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja ho ha fet individualment; així com tampoc pot figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrietes per aquest licitador.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

16) Documentació a incloure al Sobre 1

a. Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar dels empresaris:

a.1. Persones físiques:

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà mitjançant la presentació del DNI.

a.2. Persones jurídiques:

- **Esriptura o document de constitució**, els estatuts o l'acta fundacional, i modificacions, en el seu cas, que n'acreditin la situació actual, degudament inscrites al Registre Mercantil, o Registre Públic corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil quan aquesta sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin

les normes que regulen la seva activitat; inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. En tot cas, els fins hauran d'estar relacionats directament amb l'objecte el contracte. També caldrà aportar el NIF de l'empresa.

Pel que fa a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant aquella documentació que acrediti la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponent de l'Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries vigents que siguin d'aplicació.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que comprenen l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exteriors que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

En cas d'UTE, cadascuna de les empreses haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- Documents acreditatius de representació.
- Quan la proposició no estigui signada pel licitador persona física, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscriu la proposició, junt amb una còpia autèntica del DNI del/s apoderats. Quan la representació de l'empresa persona jurídica s'acrediti mitjançant la presentació d'un poder, cal que l'apoderament consti en escriptura pública, còpia autenticada o testimoni notarial de l'escriptura inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. Si es tracta d'un poder per un acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.
- La documentació que acrediti la representació i les facultats del representant del proposat com adjudicatari haurà de ser validada per la Secretària de la corporació, abans de la formalització del contracte; sense perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació d'ofertes.

Nota: no caldrà aportar de nou la documentació requerida en els dos punts anteriors, en cas que en el període de sis mesos anteriors a la present licitació aquesta documentació hagi estat aportada a GESTAIGUA en un altre procediment de licitació.

- **NIF** (o document equivalent del país del domicili social de l'empresa).
- **Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques**, referit tant al domicili social com a totes les sucursals que tingui obertes a Espanya.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes:

- **Poder de representació** inscrit en el Registre públic corresponent, autoritzant la persona que firma la sol·licitud, així com la proposició posterior, tant per a la presentació de l'oferta com per a la signatura del contracte.

- **DNI** del representant, o document equivalent al país de procedència.
- Persona de contacte, telèfon i correu electrònic.

c) Certificats vigents acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

d) Acreditació de la seva solvència econòmica i financera, amb els mitjans següents:

- L'indicat a l'apartat 7 d'aquest Plec

e) Acreditació de la seva solvència tècnica, amb els mitjans següents:

- L'indicat a l'apartat 7 d'aquest Plec

f) Pòlisses d'assegurances: compromís que en cas de resultar adjudicatari es disposarà d'una per Responsabilitat Civil, d'acord amb allò que estableix la Clàusula 23 del Plec.

g) Declaració responsable de l'Annex 1

Els licitadors, a excepció dels apartats h, i, j, i k, podran substituir la documentació a incloure al sobre per una declaració responsable indicant que compleixen les condicions establertes per a contractar amb GESTAIGUA, d'acord amb el model que s'adjunta con a **Annex 1**. L'adjudicatari haurà d'acreditar davant l'Òrgan de contractació, prèviament a la formalització del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits en aquest plec.

GESTAIGUA acceptarà la presentació de les corresponents declaracions responsables, en base als models que consten annexos al Plec o en base al Document Europeu Únic de Contractació – DEUC-. El formulari normalitzat del DEUC està disponible en el següent enllaç:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_icca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores que optin per presentar el DEUC, mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional; que no es troben incurses en cap prohibició per contractar, que es troben al corrent de la Seguretat Social, que ha designat una direcció de correu electrònic on efectuar les notificacions, la informació, si és necessari, relativa als subcontractistes, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal.

A més les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

h) Responsabilitat social: documentació, si escau i si està disponible, acreditativa de disposar a la plantilla d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent.

i) Documentació de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En el cas que diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, hauran d'aportar, a més de l'esmentada declaració responsable per a cada una de les empreses, un document, que podrà ser privat, en el qual es comprometin a constituir la UTE en cas de resultar adjudicatàries. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'indicarà la persona designada com a representant la UTE davant GESTAIGUA per tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspongui a cadascuna d'elles en la UTE.

j) Grup empresarial. Les empreses han d'adoptar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del mateix.

k) Per les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols del qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

l) Indicació als lots als que es presenten, es farà un petit escrit indicant quins dels 2 lots es presenta l'ofertant.

En tot cas, l'Òrgan de contractació podrà recavar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per esdevenir adjudicatari del contracte.

m) Declaració responsable consistent en un compromís d'ubicació d'un Servei tècnic d'urgències a una distància màxima d'uns 100km del municipi de Calella en cas de resultar adjudicatari. En el supòsit de resultar adjudicatari, s'haurà d'informar de la direcció on s'ubicarà el centre o espai habilitat a tal efecte en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

17) Documentació a incloure al Sobre 2

Es relacionen a continuació els criteris d'adjudicació del contracte avaluable en funció d'un judici de valor:

a) Organització del treball

Redactar una memòria (màxim 4 pàgines) on es descriu com es pretenen portar a terme els treballs i l'organització durant les jornades normals per atendre les feines planificades i, especialment, per garantir els terminis d'execució i la data màxima de finalització dels treballs. La memòria haurà de tractar el següents punts:

- Descriure la planificació diària de les feines, com i quan es realitzarà l'aprovisionament de tots els materials i equips necessaris, com es farà la supervisió del personal per assegurar la correcta execució de les feines o qualsevol altre informació que es consideri necessària. Cal aportar un cronograma.
- Descriure si es farà algun tipus d'actuació a nivell organitzatiu, material o d'execució de les tasques per evitar cap vessament d'aigua residual al medi en cap moment de l'actuació. Igualment, en cas que s'acabés produint un vessament, les actuacions per reduir-ne l'impacte.

b) Prevenció Riscos Laborals

Es valoraran les accions que vagin encaminades a la reducció de la sinistralitat laboral, tant dels treballadors com de tercers que puguin trobar-se a la zona. Es pretén que es tingui molt en compte que l'obra es fa a la via pública, en una zona oberta. En concret, es valorarà:

- L'elaboració d'un bon dossier respecte els serveis afectats
- El grau de senyalització i tancat dels treballs
- La presència d'un recurs preventiu permanent durant les obres

c) Descripció detallada dels equips subministrats

Es realitzarà una descripció detallada dels equips subministrats, indicant marca i model proposats, amb indicació de les característiques tècniques i prestacions, segons fitxa adjuntada a l'Annex 4 del Plec Tècnic del present concurs, tot respectant les especificacions mínimes establertes a la mateixa.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 10 pàgines DIN-A4, a una cara, mida Arial 11, per cadascun dels lots als que es presentin. Es pot incorporar documentació complementària a més de les 10 pàgines per lot, però no es tindrà en compte a efectes de valoració.

IMPORTANT: L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

18) Documentació a incloure al Sobre 3

Es relacionen a continuació els criteris d'adjudicació del contracte avaluable de forma automàtica:

a) *Experiència prèvia en la instal·lació d'equips*

S'inclourà una relació de treballs d'instal·lació d'equips de sensorització realitzats per l'empresa. Cada referència es justificarà mitjançant el volum d'equips instal·lats, client, pressupost, certificats de bona execució, etc.

b) *Oferta econòmica segons l'Annex 2*

S'adjuntarà l'oferta econòmica segons el format de l'Annex 2 d'aquest plec.

- Llistat de preus unitaris

No serà objecte de puntuació, però s'ha d'incloure en format paper i electrònic el llistat de preus unitaris de tots els elements dels lots als que es presentin inclosos a l'Annex 1 del PCTP.

En cas de discrepàncies entre els totals d'aquests llistats i els valors indicats a l'oferta econòmica, tindran *preferència els preus d'aquests llistats*, adaptant-se en aquest cas el valor de l'oferta econòmica de tot el lot.

c) *Ampliació del termini de garantia*

S'adjuntarà l'ampliació del termini de garantia segons el format de l'Annex 3 d'aquest plec.

19) Criteris d'adjudicació del contracte

La puntuació total de les ofertes (P) serà: $P = 0,10 * OT + 0,10 * PRL + 0,10 * PTE + 0,10 * EPE + 0,50 * PE + 0,10 * TG$ (essent OT la puntuació de l'organització del Treball, PRL la puntuació de l'oferta de Prevenció i Riscos Laborals, PTE proposta tècnica i descripció dels equips, EPE experiència prèvia instal·lació equips, PE la puntuació de l'oferta econòmica, i PG la puntuació de l'ampliació del termini de garantia).

Donat que es liciten dos lots, **les puntuació de cada lot serà independent**, de manera que:

- $\frac{\text{Puntuació total Lot 1}}{\text{Puntuació total Lot 1}}: P (\text{Lot 1}) = 0,10 * OT (\text{Lot 1}) + 0,10 * PRL (\text{Lot 1}) + 0,10 * PTE (\text{Lot 1}) + 0,10 * EPE (\text{Lot 1}) + 0,50 * PE (\text{Lot 1}) + 0,10 * TG (\text{Lot 1})$
- $\frac{\text{Puntuació total Lot 2}}{\text{Puntuació total Lot 2}}: P (\text{Lot 2}) = 0,10 * OT (\text{Lot 2}) + 0,10 * PRL (\text{Lot 2}) + 0,10 * PTE (\text{Lot 2}) + 0,10 * EPE (\text{Lot 2}) + 0,50 * PE (\text{Lot 2}) + 0,10 * TG (\text{Lot 2})$

Els sistemes emprats per a la puntuació de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

1.- Lot 1 Organització del treball (OT) (10 punts) (documentació Sobre 2)

S'avaluarà la metodologia i el desenvolupament previst per a l'execució de l'obra.

Redactar una memòria (màxim 4 pàgines) on es descriu com es pretenen portar a terme els treballs i l'organització durant les jornades normals per atendre les feines planificades i, especialment, per garantir els terminis d'execució i la data màxima de finalització dels treballs. La memòria haurà de tractar el següents punts:

- Descriure la planificació diària de les feines, com i quan es realitzarà l'aprovisionament de tots els materials i equips necessaris, com es farà la supervisió del personal per assegurar la correcta execució de les feines o qualsevol altre informació que es consideri necessària. Cal aportar un cronograma (fins a 5 punts).

- Descriure si es farà algun tipus d'actuació a nivell organitzatiu, material o d'execució de les tasques per evitar cap vessament d'aigua residual al medi en cap moment de l'actuació. Igualment, en cas que s'acabés produint un vessament, les actuacions per reduir-ne l'impacte (fins a 5 punts).

2.- Lot 1 Prevenció de riscos laborals (PRL) (10 punts) (documentació Sobre 2)

Es valoraran les accions que vagin encaminades a la reducció de la sinistralitat laboral, tant dels treballadors com de tercers que puguin trobar-se a la zona. Es pretén que es tingui molt en compte que l'obra es fa a la via pública, en una zona oberta. En concret, es valorarà:

- L'elaboració d'un bon dossier respecte els serveis afectats (fins a 3 punts)
- El grau de senyalització i tancat dels treballs (fins 3 punts)
- La presència d'un recurs preventiu permanent durant les obres (4 punts)

3.- Lot 1 Proposta Tècnica Equips (PTE) (10 punts) (documentació Sobre 2)

- Descripció detallada dels equips subministrats:5 punts
Es valorarà la idoneïtat de l'equip ofertat.
- Pla d'instal·lació dels equips 5 punts
Es donarà la màxima puntuació al Pla d'instal·lació més detallat i que acompleixi amb les prescripcions pròpies de Gestaiqua, incloses al Plec de Prescripcions Tècniques del present concurs.

4.- Lot 1 Experiència Prèvia (PEP) (10 punts) (documentació Sobre 3)

- Experiència prèvia en la instal·lació d'equips: 10 punts
Es valorarà l'experiència prèvia de les empreses en la instal·lació d'aquests tipus d'equips.. Es donarà 1 punt per cada referència completa aportada.

6.- Lot 1 Oferta Econòmica (PE) (50 punts) (documentació Sobre 3)

- Oferta econòmica.....0 a 50 punts
Les ofertes per cada lot per separat, es calcularan segons la fórmula següent:

$$Po = \frac{(PL - OE) \times 100}{PL - Pm}$$

Po = Puntuació de la oferta;

PL = Pressupost base de licitació

OE = Oferta econòmica a valorar

Pm= Menor oferta econòmica del lot

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import TOTAL superior a l'indicat en el quadre resum d'aquest plec.

5.- Lot 1 Ampliació Termini Garantia (TG) (10 punts) (documentació Sobre 3)

- **Ampliació del termini de garantia.....0 a 10 punts**

S'atorgarà 2 punts per cada 6 mesos de garantia adicional proposada, fins a un màxim de 10 punts.

1.- Lot 2 Organització del treball (OT) (10 punts) (documentació Sobre 2)

S'avaluarà la metodologia i el desenvolupament previst per a l'execució de l'obra.

Redactar una memòria (màxim 4 pàgines) on es descriu com es pretenen portar a terme els treballs i l'organització durant les jornades normals per atendre les feines planificades i, especialment, per garantir els terminis d'execució i la data màxima de finalització dels treballs. La memòria haurà de tractar el següents punts:

- Descriure la planificació diària de les feines, com i quan es realitzarà l'aprovisionament de tots els materials i equips necessaris, com es farà la supervisió del personal per assegurar la correcta execució de les feines o qualsevol altre informació que es consideri necessària. Cal aportar un cronograma (fins a 5 punts).
- Descriure si es farà algun tipus d'actuació a nivell organitzatiu, material o d'execució de les tasques per evitar cap vessament d'aigua residual al medi en cap moment de l'actuació. Igualment, en cas que s'acabés produint un vessament, les actuacions per reduir-ne l'impacte (fins a 5 punts).

2.- Lot 2 Prevenció de riscos laborals (PRL) (10 punts) (documentació Sobre 2)

Es valoraran les accions que vagin encaminades a la reducció de la sinistralitat laboral, tant dels treballadors com de tercers que puguin trobar-se a la zona. Es pretén que es tingui molt en compte que l'obra es fa a la via pública, en una zona oberta. En concret, es valorarà:

- L'elaboració d'un bon dossier respecte els serveis afectats (fins a 3 punts)
- El grau de senyalització i tancat dels treballs (fins 3 punts)
- La presència d'un recurs preventiu permanent durant les obres (4 punts)

3.- Lot 2 Proposta Tècnica Equips (PTE) (10 punts) (documentació Sobre 2)

- Descripció detallada dels equips subministrats:5 punts

Es valorarà la idoneïtat de l'equip ofertat.

- Pla d'Instal·lació dels equips 5 punts

Es donarà la màxima puntuació al Pla d'Instal·lació més detallat i que compleixi amb les prescripcions pròpies de Gestaigua, incloses al Plec de Prescripcions Tècniques del present concurs.

3.- Lot 2 Experiència prèvia Instal·lació Equips (EPE) (10 punts) (documentació Sobre 3)

- Experiència prèvia en la instal·lació d'equips:10 punts
Es valorarà l'experiència prèvia de les empreses en la instal·lació d'aquests tipus d'equips. Es donarà 1 punt per cada referència completa aportada.

4.- Lot 2 Oferta Econòmica (PE) (50 punts) (documentació Sobre 3)

- Oferta econòmica.....0 a 50 punts
Les ofertes per cada lot per separat, es calcularan segons la fórmula següent:

$$Po = \frac{(PL - OE) \times 100}{PL - Pm}$$

Po = Puntuació de la oferta;

PL = Pressupost base de licitació

OE = Oferta econòmica a valorar

Pm= Menor oferta econòmica del lot

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import TOTAL superior a l'indicat en el quadre resum d'aquest plec.

5.- Lot 2 Ampliació Termini Garantia (TG) (10 punts) (documentació Sobre 3)

- **Ampliació del termini de garantia.....0 a 10 punts**
S'atorgarà 2 punts per cada 6 mesos de garantia addicional proposada, fins a un màxim de 10 punts.

20) Criteris en cas d'igualació de proposicions

En casos d'igualtat en les proposicions presentades per les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació aquelles proposicions presentades per les empreses que en el moment de la presentació de l'oferta tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació.

Si són diverses les empreses empatades les que acrediten tenir en plantilla persones amb discapacitat en un percentatge superior a l'esmentat, tindrà preferència el licitador que acrediti un percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat. En el cas que, un cop aplicats aquests criteris, perdurés l'empat, el desempat d'aquestes empreses es farà mitjançant sorteig; en acte públic i prèvia convocatòria.

21) Proposicions anormals o desproporcionades

Es considerarà que l'oferta no es pot complir com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals segons si:

$$\text{Baixa ofertada} > \text{BR} + 5\%$$

Càlcul de la Baixa de Referència (BR)

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de l'oferta mitjana (OM) l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

$$OM = \frac{\Sigma \text{ de totes les ofertes econòmiques acceptades pel càlcul}}{\text{Número total de licitadors acceptats pel càlcul}}$$

Amb aquesta OM es calcularà la Baixa de Referència (BR):

$$BR = \frac{\text{Import de licitació} - \text{Oferta Mitjana (OM)}}{\text{Import de licitació}}$$

Si s'admetessin a licitació deu (10) o més ofertes, la mitjana M de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sens perjudici d'allò previst a l'article 149 de la LCAP.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el que s'estableix l'article 149 de la LCSP i GESTAIGUA sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que considerin oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, que hauran de complimentar-se (justificar-se per escrit) en el termini de **CINC (5) dies hàbils** següents a l'endemà de la notificació.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, es demanarà assessorament tècnic del servei corresponent de GESTAIGUA, per tal que informi en relació a les justificacions dels licitadors incorreguts en aquesta presumpció d'anormalitat.

Per a l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

En base a la justificació del licitador i l'assessorament tècnic esmentat, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot ser complida pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals. Si es considera que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'òrgan de contractació l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat resulti adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte, sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis contractats.

22) Obertura de sobres i valoració de les ofertes

Finalitzat el termini establert al present Plec i a l'anunci, per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura dels **Sobres número 1** de les ofertes rebudes dintre del termini indicat, als efectes de verificar que continguin la documentació requerida en el present Plec i procedir a qualificar la validesa formal de la mateixa.

Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes considerats en la manca de requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la

concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà a la no admissió i l'exclusió del procediment de contractació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació administrativa (Sobre 1), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Rebudes les consideracions pertinents, l'Òrgan de Contractació resoldrà motivadament l'exclusió o no del licitador.

Transcorreguts, si procedeixen, els terminis indicats als punts anteriors, la Mesa de Contractació procedirà, en acte no públic, a l'obertura dels **Sobres número 2**.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Així mateix, tal i com ja s'ha comentat, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre número 2 dades que permetin conèixer el contingut del sobre número 3 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest Plec i documentació que conforma la licitació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre número 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor assenyalats en el present Plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres número 2, la qual haurà de complimentar-se davant de la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació obtinguda al sobre número 3. L'obertura del sobre número 3 es celebrarà en acta públic.

Conforme al que s'estableix al present Plec, aquelles ofertes que no assoleixen la puntuació mínima establerta pels criteris avaluable mitjançant un judici de valor, seran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients i no es procedirà a l'obertura del sobre número 3.

Abans de l'obertura dels **Sobres número 3**, GESTAIGUA, amb caràcter previ, ja sigui a través del seu perfil del contractant, o e mateix dia de l'obertura pública del sobre número 3, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre número 2.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos o propostes rebutjades i la causa d'exclusió o rebuig, i procedirà a l'obertura del sobre número 3 de les propostes admeses i a llegir el resum de les propostes contingudes al sobre número 3.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, a efectuar, per la Mesa de contractació, els aclariments i les respostes oportunes, però sense que en aquest moment la Mesa de contractació es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes u omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre número 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec.

Les propostes contingudes en el sobre número 3 seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

En tot cas l'apertura de les proposicions s'haurà de realitzar en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les mateixes.

e. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23) Adjudicació del contracte i requeriment de documentació a l'adjudicatari

Emesa la proposta d'adjudicació per la Mesa de contractació, l'Òrgan de Contractació resoldrà motivadament l'adjudicació.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des del dia següent al de l'apertura de les proposicions. El termini indicat s'ampliarà en quinze (15) dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació serà notificada en el termini màxim de quinze (15) dies al licitador adjudicatari i a la resta de licitadors, publicant-se al Perfil del Contractant en el mateix termini. De no produir-se l'adjudicació dintre del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

L'Òrgan de Contractació podrà deixar desert el procediment si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris del present plec o deixar el mateix sense efecte quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que ho justifiquin.

Es requerirà a l'adjudicatari perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

- La documentació referida a la clàusula 16 del present plec, en cas de no haver-la presentat amb el sobre 1.
- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o documents a què es refereixen els articles esmentats, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.
- Si hi ha hagut canvis en la situació de l'Impost sobre Activitats Econòmiques des de la presentació de proposicions, el licitador haurà d'especificar quins són els canvis mitjançant l'aportació dels documents que posin de manifest els mateixos.
- **Si s'escau**, documentació acreditativa de què la plantilla està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- **Acreditació de la pòlissa d'assegurança**, en la modalitat de "responsabilitat civil" de com a mínim 1.000.000€
- **Acreditació de la constitució de la garantia definitiva**, corresponent a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió privada interna, la documentació presentada per l'empresa.

En cas de no complimentar adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se a exigir l'import de 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà a tots els licitadors a través de l'adreça de correu electrònic que hagin designat en la seva proposta. Es considerarà motivació suficient si a l'acord d'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració. L'anunci d'adjudicació es publicarà al Perfil del contractant de GESTAIGUA.

Les empreses que hagin concorregut en UTE, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor hauran de presentar l'escriptura de constitució de la mateixa. En aquesta escriptura haurà de constar el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

24) Renúncia i desistiment

S'estarà a allò establert a l'article 152 de la LCSP.

25) Formalització i perfecció del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació i prèvia aportació de la documentació requerida per l'òrgan de contractació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació.

26) Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorregut un termini de quatre (4) mesos, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Per retirar la documentació caldrà posar-se en contacte amb la Secretaria de GESTAIGUA de Calella i sol·licitar dia i hora per realitzar el lliurament.

Un cop transcorregut el termini d'un (1) any des de la data de formalització del contracte, si les empreses licitadores no han retirat dita documentació, GESTAIGUA procedirà a la seva destrucció, sense que sigui necessari avís previ.

f. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27) Cessió del contracte

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de GESTAIGUA; sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació i que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. En tot cas, s'acomplirà amb els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

28) Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar en els casos i en la forma que s'especifiquen en els articles 203 a 205 de la LCSP.

29) Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

30) Recepció i liquidació

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'1 mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

31) Incompliments

Si l'empresa adjudicatària incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, totals o parcials, per causes a ella imputables, GESTAIGUA podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest plec. GESTAIGUA tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a la contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació o d'incompliment dels compromisos i condicions especials, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents, en els termes i condicions previstos en aquest plec.

Si GESTAIGUA opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret GESTAIGUA originats per la demora del subministrament.

En tot cas, la constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de GESTAIGUA.

32) Penalitzacions

En el cas que GESTAIGUA opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà: una penalització diària en la proporció de 0,20% per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.
- Quan l'incompliment del contracte es refereixi als elements de l'oferta que s'hagin valorat dins els paràmetres de valoració subjectiva es podrà imposar una penalitat fins al 10% de l'import del contracte, IVA exclòs.

g. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

33) Termini de garantia del contracte

El subministrador serà el responsable de la qualitat dels materials i elements subministrats. Conseqüentment i de forma addicional i complementària a les garanties sobre defectes de fabricació ofertes pels respectius fabricants, el subministrador queda obligat a substituir al seu càrrec (és a dir, sense que pugui repercutir quantitat alguna per cap concepte a GESTAIGUA) els materials que presentin defectes de fabricació o funcionament.

Aquesta garantia tindrà la mateixa vigència temporal que la duració de la garantia del fabricant i, com a mínim, 24 mesos des de que s'hagi fet la venda del material a GESTAIGUA.

34) Liquidació del contracte i devolució de la garantia

Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia fixat en la clàusula anterior, es procedirà a dictar acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i a la liquidació del contracte.

35) Causes de resolució del contracte

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del contractista facultarà a GESTAIGUA per escollir entre el compliment del contracte o demanar la seva resolució, amb indemnització, en un i altre cas, dels perjudicis que l'incompliment li hagi causat.

En aquest sentit seran causes de resolució del contracte les contemplades en l'article 211 de la LCSP i, en particular, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes d'exclusió o de prohibició per contractar amb GESTAIGUA estipulades al present plec durant l'execució del contracte.
- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'Annex 1 d'aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- La manca d'assignació del personal compromès per a la realització de l'execució del contracte i definit en la documentació aportada pel contractista.
- L'incompliment del programa de gestió de residus.
- L'incompliment de l'obligació de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal ocupat en l'execució del contracte.

36) Obligacions laborals, socials i mediambientals

L'empresa adjudicatària està obligada a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids; així com també a l'aplicació de criteris de sostenibilitat i protecció ambiental i, en general, respondrà de les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com de l'acompliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altra tipus existent entre ell i els seus treballadors.

Molt especialment, el contractista haurà d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució de l'obra i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació del Rebut de liquidació de les cotitzacions (abans TC1) i la Relació nominal de treballadors (abans TC2).

Així mateix, el contractista estarà obligat a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i de caràcter mediambiental que siguin d'aplicació.

37) Protecció de dades i confidencialitat

37.1.- Protecció de dades

L'objecte del present Contracte no requereix el tractament de dades de caràcter personal responsabilitat de GESTAIGUA. No obstant, per la prestació dels serveis descrits en el present contracte, el CONTRACTISTA ha d'accedir als locals de treball de GESTAIGUA, on es troben els fitxers i sistemes d'informació que continguin les dades de caràcter personal dels que GESTAIGUA és responsable.

En cas que, per error o accident un empleat del CONTRACTISTA tingui accés a aquestes dades personals, el CONTRACTISTA n'ha d'informar a GESTAIGUA com més aviat millor.

El CONTRACTISTA s'obliga a comunicar a tots els empleats assignats al present contracte la seva obligació de guardar secret professional i de notificar qualsevol accés indegut a dades de caràcter personal que es produeixi. El CONTRACTISTA és en tot cas responsable de les possibles infraccions que es puguin derivar de l'ús d'aquestes dades per part dels seus empleats.

Les Dades signants s'inclouran en un fitxer responsabilitat de GESTAIGUA i s'utilitzaran per a la gestió del contracte. Les persones afectades podran exercir els seus drets dirigint-se a GESTAIGUA a l'adreça indicada al quadre de característiques.

37.2.- Confidencialitat

El proveïdor adjudicatari del Contracte estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per l'execució de les prestacions derivades del Contracte que així s'indiqui en el mateix o que així ho indiqui GESTAIGUA o que per la seva pròpia natura s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini de 5 anys.

El proveïdor no podrà en cap moment, durant la vigència d'aquest contracte, fer ús impropï dels documents, informació, dades personals a que tingui accés com a conseqüència de la prestació contractada, ni podrà a la finalització del present contracte fer ús dels mateixos, ni retenir, copiar o reproduir informació o documentació, els quals seran d'exclusiva propietat de GESTAIGUA. L'incompliment de la present clàusula, per part del proveïdor donarà lloc a l'exercici per part de GESTAIGUA de totes les accions legals, civils i/o penals que consideri pertinents.

El contractista es compromet així mateix a traslladar aquestes obligacions als seus empleats, accionistes, socis i col·laboradors i en general a totes aquelles persones que puguin tenir coneixement d'allò pactat en virtut de la relació contractual mantinguda entre les parts.

Per la seva part, l'operador econòmic haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que es consideri confidencial de la seva oferta amb la finalitat que GESTAIGUA pugui, en el seu cas no difondre la informació.

38) Jurisdicció competent

Atès el caràcter privat del contracte, totes les qüestions i divergències que puguin sorgir en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del Contracte, seran resoltes pels jutjats i tribunals del lloc de celebració del mateix, a la jurisdicció dels quals es sotmetran les parts, renunciant expressament a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr, amb DNI núm., actuant en nom i representació de(licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte, essent l'entitat contractat GESTAIGUA amb el número de referència de l'expedient,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que (licitador) està vàlidament constituït i que d'acord al seu objecte social pot presentar-se a la licitació i que les dades d'identificació concretes de(licitador) són:

- Denominació de la societat: [...]
- NIF []
- Adreça postal: []
- Persona de contacte: []
- Telèfon: []
- Fax: []
- Correu electrònic: []
- Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si escau): []

2. Que, als efectes del present procediment de contractació, són representants habilitats de l'empresa:

- Nom: []
- Càrrec/Representació en la qual actua: []
- Adreça postal: []
- Telèfon: []
- Correu electrònic: []

3. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.

Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit per GESTAIGUA a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.

4. Que l'empresa acredita la solvència tècnica basant-se en documents, propis o d'altres entitats, segons l'establert al plec de condicions que regeix la present licitació.

5. Que el seu volum de negocis anual (o específic en aquell àmbit d'activitat del Plec) és de:

- Exercici 2017 volum de negocis de:-€
- Exercici 2016 volum de negocis de:-€
- Exercici 2015 volum de negocis de:-€

- Exercici 2014 volum de negocis de:-€
- Exercici 2013 volum de negocis de:-€

6. Que l'empresa es compromet en cas de resultar adjudicatari a disposar d'assegurança d'indemnització per responsabilitat civil i l'import és de 1.000.000-€
7. Que l'empresa que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.
8. Que l'empresa està al corrent de les seves obligacions relatives al pagament d'impostos i cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en el que està establert com en l'Estat espanyol.
9. Que l'empresa no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni mediambiental.
10. Que compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i que no s'ha donat de baixa a l'impost de les activitats econòmiques, o, en el seu cas, que està exempt d'aquest impost.
11. Que l'empresa no té coneixement de cap conflicte d'interès amb GESTAIGUA degut a la seva participació en el present procediment de contractació.
12. Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
13. Que l'empresa es compromet, en cas de resultar adjudicatari, a disposar d'un centre o lloc habilitat, per oferir un Servei tècnic d'urgències, ubicat a una distància màxima d'uns 100km del municipi de Calella.
14. Que els signants de la present declaració declaren formalment que la informació que han facilitat en la present licitació de GESTAIGUA és exacte i veraç i que són coneixedors de les conseqüències d'una falsa declaració.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a *[data]*

Signatura

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 3: TERMINI DE GARANTIA

TERMINI DE GARANTIA (SOBRE NÚM. 3).

El/la senyor/a (*nom i cognoms*) amb residència a (*província*) carrer (*nom del carrer*) núm. (*número*) assabentat de l'anunci publicat al Perfil del Contractant de GESTAIGUA (*dia/mes/any*) i de les condicions i requisits que s'exigeixen per l'adjudicació del contracte de SUBMINISTRAMENT de "*nom de la licitació*", es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*) a l'**ampliació del termini de garantia en un període de (*nombre de mesos d'ampliació del període de garantia*) mesos,**

GARANTIA MÍNIMA	AMPLIACIÓ DE LA GARANTIA	GARANTIA TOTAL OFERTADA
24 MESOS	MESOS	MESOS

I als efectes oportuns, se signa la present, a [*data*]

Signatura